

DEMANDE DE TRAVAIL : PHOTOCOPIES

Ne disposant pas des outils logiciels nécessaires ni du matériel hardware suffisant, aucun travail graphique ne peut être réalisé par les membres du Bureau de l'URSCL. Il y a dès lors lieu de fournir un exemplaire original du document à reproduire.

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom de l'association

Représentée par ⁽¹⁾

agissant en qualité de *président*

NATURE DU TRAVAIL DEMANDE ⁽²⁾

Format	Noir et Blanc			Couleurs		
	A3	A4	A5	A3	A4	A5
Quantité ⁽³⁾	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>

Date souhaitée de livraison

ANNEXES ⁽²⁾

Modèle

Autre Nature :

Date et signature du président demandeur :

RÉSERVÉ AU BUREAU DE L'URSCL

Demande reçue le par

Contrôle de validité effectué le par

(Respect de la charte graphique et de l'usage du logo de la Municipalité)

Contrôle de validité effectué le par

(Respect de la charte graphique et de l'usage du logo de l'URSCL)

Visa d'exécution donné le par

Effectuée et livrée le par

1 Nom, prénom du président

2 Noircir la case ad hoc et compléter s'il échet

3 Mentionner le nombre de copies dans la case correspondante au format et au texte (N/B ou couleur)